

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z działalnością Urzędu podejmowaną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) i ustaw prawa materialnego na podstawie których Urząd realizuje zadania zawarte w ustawie o samorządzie gminnym)

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nędza w imieniu której działa Wójt Gminy Nędza
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Wójtem Gminy Nędza można się skontaktować pod adresem: 47-440 Nędza ul. Jana III Sobieskiego 5 nr tel. 32 66 60 460 lub mailowo: <a href="mailto:ug@nedza.pl">ug@nedza.pl</a>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez tel. 32 66 60 486 lub email <a href="mailto:daneosobowe@nedza.pl">daneosobowe@nedza.pl</a> Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu: <ol style="list-style-type: none"><li>1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;</li><li>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</li><li>3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą;</li><li>4) działalności w zakresie telekomunikacji;</li><li>5) lokalnego transportu zbiorowego;</li><li>6) ochrony zdrowia</li><li>7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;</li></ol>

	<p>8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;</p> <p>10) edukacji publicznej;</p> <p>11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</p> <p>12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>13) targowisk</p> <p>14) zieleni gminnej i zadrzewień;</p> <p>15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>16) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>18) promocji gminy;</p> <p>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 t.j.)</p> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych ustaw określających realizację powyższych zadań.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b></p>	<p>W celu realizacji zadań wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację powyższych zadań służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny.</p>
<p><b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b></p>	<p>Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego tylko w sytuacji jeżeli przepis prawa zobowiązuje administratora danych do ich przekazania i za pośrednictwem organów wymienionych w tych przepisach lub bezpośrednio jeżeli przepis tak stanowi</p>

<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Dane w poszczególnych referatach będą przetwarzane tak długo jak stanowi przepis Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci Przysługuje Pani/Panu również prawo ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<p><b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane do zbierane są bezpośrednio od Pana lub od organów, które realizują ustawowe zadania z urzędu lub na Pani/ Pana wniosek.</p>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustaw szczególnych określających realizację powyższych zadań oraz z ustawy o samorządzie gminnym.</p>