

Załącznik do Uchwały nr.....  
Rady Gminy Nędza  
z dnia ..... roku

**„Program współpracy GMINY NĘDZA z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.**

### **Wstęp**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy Nędza. Wójt Gminy Nędza dąży do utrzymania społecznej aktywności organizacji pozarządowych dając możliwość budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie społeczności lokalnej. Program ma charakter roczny.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Program współpracy Gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Nędza i jej mieszkańców .
3. Program określa:
  - cele programu,
  - zasady współpracy,
  - zakres przedmiotowy,
  - formy współpracy z podmiotami programu
  - okres realizacji programu,
  - sposób realizacji programu,
  - wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
  - sposób oceny realizacji programu,
  - informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
  - postanowienia końcowe.

### **Cele programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami;
- 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 3) poszerzanie i popieranie wolontariatu;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań;
- 5) wzmocnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 8) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspakajania;
- 9) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 10) wspieranie rodziny;

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Przy podejmowaniu współpracy z podmiotami programu gmina kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – co oznacza współpracę gminy z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizowaniu zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) suwerenności – co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) efektywności – w myśl której dąży się do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz dokonuje się najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Formy współpracy z podmiotami programu

### § 5

Gmina Nędza realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu. Współpraca ta może odbywać się poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
- 4) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 5) pomoc w promocji działań statutowych realizowanych przez organizacje pozarządowe w szczególności poprzez publikację informacji na stronie internetowej gminy;
- 6) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 7) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według kompetencji;
- 8) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej;
- 10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

### Zakres współpracy

### § 6

W roku 2024 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, uznając **jako priorytetowe zadania publiczne z zakresu:**

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu : prowadzenie zajęć, treningów i zgrupowań kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy, uprawianie sportu wśród społeczności środowisk lokalnych dla wszystkich grup wiekowych, udział we współzawodnictwie sportowym oraz godne reprezentowanie gminy, organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja przedsięwzięć wspierających propagowanie tradycji i kultury regionalnej, organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w gminie.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Nędza poprzez zorganizowanie zajęć, kółek pozalekcyjnych, wyjazdów, zawodów i konkursów o tematyce profilaktycznej i promujących zdrowy tryb życia bez nałogów zgodnie z zadaniami zawartymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 Gminy Nędza.

4. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: realizacja zadań placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w przepisach o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7**

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy w 2024 roku.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu następuje w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nędza;
  - b) na stronie internetowej Gminy Nędza;
  - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy.
4. Szczegóły dotyczące składania ofert i zawartości oferty oraz zawierania umów będą każdorazowo określone przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Przekazanie środków finansowych odbywa się po zawarciu umowy z podmiotem programu.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 9**

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 150.000,00 zł.( słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 ). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na 2024r.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczonych podmiotom programu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

## Sposób oceny realizacji programu

### § 10

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę jego rezultatów.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
4. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 4.1 liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4.2 liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4.3 liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
  - 4.4 liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 4.5 ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 4.6 wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 4.7 wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2025 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

### § 11

1. Wójt Gminy przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2024 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje propozycji do projektu programu,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Gminy Nędza propozycji do projektu programu,
  - 3) opracowania projektu programu,
  - 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
  - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
  - 6) Przedłożenie przez Wójta Gminy projektu uchwały programu współpracy gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 do uchwalenia Radzie Gminy Nędza.
3. Program zostanie poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl), w zakładce informacje urzędu – konsultacje społeczne,
  - na stronie internetowej [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl), w zakładce ogłoszenia urzędu
  - na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy Nędza

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

### **§ 12**

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa właściwe rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.