



Wójt Gminy Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza tel: 32/41022399 fax: 32/4102004, e-mail:
ug@nedza.pl, www.nedza.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY NĘDZA**

Nazwa i adres jednostki	Urząd Gminy Nędza, 47-440 Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5
Wolne stanowisko	podinspektor ds. obsługi Rady Gminy
Komórka organizacyjna	Urząd Gminy Nędza
Data ogłoszenia naboru	01.04.2016r.
Termin składania dokumentów	15.04.2016r.
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza Sekretariat – I piętro
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	8 godzin
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie: wyższe2. obywatelstwo polskie ,3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,5. co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na nadym stanowisku pracy,6. rzetelność i odpowiedzialność, łatwość kontaktu z ludźmi,7. ogólna znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, ,podstawowa znajomość ustaw : kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych
Zakres zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. obsługa sesji Rady, posiedzeń komisji,2. prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków radnych,3. prowadzenie rejestru skarg i wniosków mieszkańców;4. sporządzanie i przechowywanie protokołów z obrad Rady i jej komisji,5. rejestracja planów pracy Rady i jej komisji,6. pomoc techniczna w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami.

Informacja o warunkach pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. praca przy komputerze, 2. praca na kondygnacji (I piętro) bez możliwości dojazdu windą;
Dodatkowe informacje	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nędzy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2016 roku wynosi mniej niż 6% .</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie, 2. życiorys –curriculum vitae – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej; 3. kserokopie świadectw pracy; 4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie; 5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; 6. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie 7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych <p>oświadczenia wg wzorów dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nędzy lub w siedzibie Urzędu Gminy w Nędzy – Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nędza</p>