

**Zarządzenie Nr 0050.146.2018**

**Wójta Gminy Nędza**

**z dnia 02 maja 2018 r.**

**w sprawie: określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm. ), art. 63 ust. 1, 10, 12, 14 i art. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 )

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Określić regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Edycie Szajt – głównemu specjalście ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## REGULAMIN

### Konkursu na kandydatów na stanowiska:

- 1) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich,
- 3) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej

Na podstawie art. 63 ust. 10, 12 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. z U. 2017 r., poz. 1587 ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ) **ustala się regulamin, który określa:**

1. Informację o ogłoszeniu konkursu;
2. Wymagane dokumenty przystąpienia do konkursu;
3. Skład Komisji Konkursowej;
4. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

## I. ZASADY OGÓLNE

### §1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach, Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej **wyłania się w drodze konkursu.**
2. Informacja o sposobie składania ofert została określona w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszczono:
  - a) na stronie internetowej Gminy Nędza;
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy;
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu określonego w ust. 3.

### §2

1. Ogłoszenie o konkursie zostało zawarte w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Nędza i zawiera zapis w zakresie wymagań kwalifikacyjnych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 )

2. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko: Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach, Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a) – o) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 ) :
- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej;
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię ( imiona ) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji ),
  - d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b) : świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz. U. z 2011 r., poz. 224 i 455, z 2015 r., poz. 1132 oraz z 2017 r., poz. 60 ) - w przypadku cudzoziemca,
  - g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ),
  - k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721, 1948, 2260, i 2261 oraz z 2017 r., poz. 1530 ) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.,
  - l) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  - m) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

## II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

### §3

1. Do udziału w konkursie może przystąpić każdy, kto spełnia formalne kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie i złożył wymagane dokumenty.
2. **Termin złożenia ofert upłynął w dniu 15 maja 2018 r.**
3. Informacji dotyczących konkursu udziela Pani Edyta Szajt- główny specjalista ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

### §4

Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Nędza powołał komisję konkursową w składzie:

**a) trzech przedstawicieli**

- organu prowadzącego szkołę lub placówkę, **z których jeden pełni funkcje przewodniczącego komisji i kieruje jej pracami;**

**b) trzech przedstawicieli**

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

**c) po dwóch przedstawicieli:**

- Rady Pedagogicznej;
- Rady Rodziców;

**d) po jednym przedstawicielu** zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten **nie może być zatrudniony w szkole, którego konkurs dotyczy.**

### §5

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej biorący udział w pracach komisji konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej oraz uchwały o wyborze.

### §6

Przedstawiciele Rady Rodziców biorący udział w pracach komisji konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Rodziców, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej oraz uchwały o wyborze.

### §7

Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli sprawujących nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych jest **imienne upoważnienie, wydane przez organ delegujący przedstawiciela.**

### §8

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się **nie później niż w ciągu 14 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, **nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.**
4. **Konkurs przeprowadza się trzyetapowo.**

## §9

1. **W pierwszym etapie** przewodniczący zapoznaje członków komisji z „regulaminem” konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków oraz odbiera oświadczenia od członków komisji konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że członkiem komisji jest osoba związana pokrewieństwem pierwszego stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie, bądź nie posiadająca prawidłowego umocowania do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej, przewodniczący wyklucza taką osobę ze składu komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. W przeciwnym wypadku organ prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje komisję ze złożoną przez kandydatów dokumentacją i po jej sprawdzeniu **komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Uchwała zapada zwykłą większością głosów **w głosowaniu jawnym.**  
W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
5. W razie niedopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego komisja podejmuje uchwałę o odmowie w przypadku, gdy:
  - oferta została złożona po terminie;
  - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
6. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Czynności komisji w zakresie **pierwszego etapu odbywają się bez udziału kandydatów.**

## §10

1. **W drugim etapie** komisja przeprowadza **rozmowy z kandydatami dopuszczonymi** do postępowania konkursowego w kolejności zgłoszeń ofert.  
**Drugi etap obejmuje:**
  - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów, głównie w temacie uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej;
  - b) zadawanie kandydatom pytań;

## §11

1. **Trzeci etap:**
  - 1) Komisja po wysłuchaniu przedstawionych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej oraz po udzielonych odpowiedziach na zadane pytania **dokonuje oceny merytorycznej kandydata.**
  2. **W trzecim etapie** wyłania się kandydata na stanowisko dyrektora **w głosowaniu tajnym.**
  3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
  4. Kandydatem na dyrektora zostaje ta osoba, która uzyskała więcej niż połowę głosów aktualnego składu komisji:
  5. Jeżeli w konkursie bierze udział jeden kandydat i w pierwszym głosowaniu nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

6. Jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiego głosowania dopuszcza się tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty. Wójt Gminy Nędza ponownie ogłasza konkurs lub powierza funkcję dyrektora na mocy art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
9. W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
10. Powtórny konkurs przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

## §12

Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach, Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej **powierza się na 5 lat szkolnych.**

W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

## III. UWAGI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

### §14

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący zatwierdza konkurs, albo go unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.

### §15

1. Obsługę techniczną konkursu zapewnia Urząd Gminy w Nędzy.
2. Za udział w pracach komisji, członkom biorącym w niej udział, nie przysługuje wynagrodzenie.